



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS

1. OBJETIVO:

Normatizar os procedimentos e rotinas para que a solicitação de materiais pelas Farmácias Públicas Municipais seja realizada ao Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde de Paranaguá de maneira padronizada.

2. RESPONSABILIDADE E ÁREA DE ATUAÇÃO:

Cabe ao farmacêutico o gerenciamento e execução deste procedimento; e aos auxiliares de farmácia sua execução.

3. CONSIDERAÇÕES:

O pedido deverá ser feito semanalmente e respeitar o cronograma definido e divulgado periodicamente pelo Almoxarifado. Demandas esporádicas serão atendidas de acordo com a disponibilidade da equipe, dos estoques e do itinerário do carro de entregas.

As solicitações ao Almoxarifado são exclusivas de materiais de expediente, produtos de higiene e limpeza, entre outros. Solicitações de mobiliário, lâmpadas, ferramentas, entre outros solicitações excepcionais, deverão ser mediadas pela Direção do serviço de Farmácia.

As solicitações devem levar em consideração a demanda da unidade e sua capacidade de armazenamento.

4. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

Toda solicitação de materiais deverá ser feita semanalmente e pelo sistema de protocolo eletrônico da Secretaria Municipal de Saúde de Paranaguá, no ano de 2024, é o sistema IPM Saúde.

Solicitação de Materiais:

- Acessar o IPM na unidade a ser abastecida, Unidade Requisitante → Atendimento
→ Farmacêutico → Requisição → +;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS

- Na aba requisição, informar a Unidade Requisitada: 312 – Almoxarifado Central;
- Listar os materiais a serem solicitados e suas quantidades;
- Caso necessário, tem-se a opção de enviar observações na aba Observações;
- Confirmar.

Conferência e Recebimento de Medicamento de Medicamentos:

- No momento da entrega, realizar a conferência dos materiais entregues a partir da Nota de Transferência. Deve-se conferir a quantidade dos itens, além das condições físicas dos produtos. Caso haja alguma avaria ao produto no processo de entrega o Almoxarifado deverá ser imediatamente informado para realizar a substituição;
- No sistema IPM: Atendimento → Farmacêutico → Transferência → Selecionar a transferência correspondente a Guia de Transferência → Ticar os materiais a serem incluídos no estoque → Confirmar.

